

## Durée de la formation

14 heures (2 jours)

## Mode de formation

Présentiel & distanciel

## Tarif

Sur devis

## Lieu de formation

À définir

## Horaires

09h00 / 12h30

13h30 / 17h00

## Prérequis

Aucun

## Public concerné

Responsable d'ALPV ou référent RGPD

## Nombre de stagiaire

12 stagiaires maximum

## Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique proposée est dite "active", avec alternance de cours théoriques et pratiques, échanges et études de situations vécues par les participants. Mise en situation et jeux de rôle.

## Modalité d'évaluation

Évaluation en continu – QCM.

## Formalisation de la formation

- Un certificat de réalisation validant les compétences acquises

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap

## Intervenant

A définir

## Renseignements et inscription

Maryse DIALLO

04.94.60.38.85

[formation-pv-provenceazur@msa-services.fr](mailto:formation-pv-provenceazur@msa-services.fr)

## OBJECTIFS

- Appréhender les concepts de base et les composants de la protection des données
- Comprendre le contenu de la réglementation générale de la protection des données
- Connaître le rôle des autorités de protection
- Connaître le cadre juridique du RGPD et son champ d'application
- Connaître les différentes étapes de mise en conformité et les démarches à suivre
- Identifier les outils de mise en conformité
- Être en mesure de suivre un plan d'action de mise en conformité

## FORMATION

### Introduction à la protection des données

- Introduction, historique et cadre juridique
- Définitions et champs d'application du RGPD
- Les enjeux de la protection des données

### Le Règlement Général sur la Protection des Données

- Les principes du RGPD
- Les obligations du RGPD
- Les acteurs clefs

### Les outils de suivi du RGPD

- Le registre des activités et la fiche de traitement des données
- Méthodologie
- Finalité

### RGPD et principes de confidentialité

- Le traitement des données sensibles
- La minimisation des données
- L'information des personnes
- Le recueil du consentement
- Les droits des personnes et la gestion des droits
- Les durées de conservation
- L'anonymisation des données
- La confidentialité des données

### Le plan d'actions de mise en conformité

- La gouvernance des données, les rôles et responsabilités
- Les actions à prévoir pour se mettre en conformité
- La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions

### La fonction du DPO (Délégué à la Protection des Données) national

- La fonction du DPO national

### Les missions du référent local envers le DPO national

- La remontée d'informations
- Le suivi du plan d'actions