

S'APPROPRIER LE RÔLE DE MANAGER

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager,
- Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats,
- Animer les temps individuels et collectifs,
- S'approprier les techniques de communication en situation de management,
- Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management.

CONTENU DE LA FORMATION

Qu'est ce qu'un manager

- Analyse des défis actuels en matière de recrutement,
- Stratégies innovantes de recrutement,
- Utilisation des réseaux sociaux et des plateformes en ligne.

Quel manager êtes-vous ?

- Analyser son image de manager : comment êtes-vous perçu par votre hiérarchie, vos collègues et votre équipe ?
- Identifier son profil de manager, déterminer ses forces et ses points d'amélioration,
- Adopter une posture managériale efficace / appréhender les savoir-être et les savoir-dire du manager.

Management agile : principes et méthodologie

- Définition et importance de l'agilité dans le management,
- Introduction aux principales méthodologies agiles (Scrum, Kanban, Lean),
- Être modélisant en incarnant les comportements agiles : flexibilité, coopération, humilité, confiance et optimisme,
- Construire la vision de son environnement et de son équipe agile,
- Préparer sa communication du changement en mode agile.

Connaître les fondements de la communication

- La communication écrite et orale : outils et supports - organisation de réunions, notes, CR,
- Écoute active et feedback constructif,
- La communication en situations difficiles : dépasser les conflits, faire passer les messages,
- Adapter sa communication à son public.

Les compétences émotionnelles du manager

- Analyser les mécanismes émotionnels,
- Identifier et gérer ses émotions,
- Gérer efficacement des situations émotionnellement délicates.

Recrutement et gestion des compétences

- Gestion du manque de compétences
- Identification des lacunes en compétences au sein de l'équipe,
- Techniques pour redistribuer les tâches et maximiser les compétences existantes,
- Utilisation des outils de gestion des compétences.

Stratégies de formation et de développement

- Planification de la montée en compétences,
- Programmes de formation internes et externes,
- Mentorat et coaching : rôles et bénéfices.



Horaires : 9h - 17h
 Durée : 21h / 3 jours



Lieu : À définir



Nombre de participants :
 4 à 12 participants



Public :

Futurs managers, Responsables
 d'équipe récemment nommés



Tarif :

Inter : 1650 €
 Intra : sur devis



Accessibilité aux personnes en
 situation de handicap :

Contactez notre référent
 handicap

Maryse DIALLO :
 04 94 60 39 07



Formalisation de la formation :

- 1 certificat de réalisation validant les compétences acquises.

PRÉREQUIS	MOYENS PÉDAGOGIQUES	SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS
Avoir une expérience managériale ou des notions de management	Alternance de phases théoriques et pratiques, au cours de chaque séance. Mises en situation réelles Feedback personnalisés	Évaluation en continu – QCM Feed-back tout au long de la formation Bilan oral de la formation Questionnaire de satisfaction