

Durée de la formation

14 heures (2 jours)

Tarif

Plan de compétences IPERIA

Lieu de formation

À définir

Horaires

09h00 / 12h30
13h30 / 17h00

Prérequis

Agrément d'assistant maternel et attestation de formation initiale d'assistant maternel

Public concerné

Assistant(e)s maternel(le)s et Salarié du Particulier Employeur

Nombre de stagiaire

12 stagiaires maximum

Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique proposée est dite "active", avec alternance de cours théoriques et pratiques, échanges et études de situations vécues par les participants.

Modalité d'évaluation

Évaluation en continu – QCM.

Formalisation de la formation

- Une attestation de fin de formation validant les compétences acquises
- Passeport de formation pour les assistants maternels

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap

Intervenant

A définir

Renseignements et inscription

Maryse DIALLO
04.94.60.38.85

formation-provenceazur@msaservicespa.fr

OBJECTIFS

- Adapter sa communication verbale et non-verbale à tout type d'interlocuteur, dans le cadre professionnel
- Prévenir les situations de conflits et ainsi améliorer la qualité de ses relations professionnelles.

SAVOIRS

- Le schéma de communication.
- Le cadre de référence, la perception et les a priori.
- Les différents modes de communication : verbal, non verbal, para verbal.
- Les filtres et les parasites de la communication interpersonnelle.
- Les notions de faits, opinions, jugements.
- Les différents types de questionnements et leurs objectifs.
- La notion d'empathie.
- La communication non violente.

SAVOIR-FAIRE

- ❖ Repérer son propre style de communication et son cadre de référence.
- ❖ Utiliser un vocabulaire neutre et objectif.
- ❖ Mettre en place les bonnes conditions pour une communication optimale.
- ❖ Mettre en pratique les techniques de communication : écoute active, reformulation, questionnement.
- ❖ Utiliser les modulations et poser sa voix.
- ❖ Maîtriser sa communication non-verbale et para-verbale : gestuelle,
- ❖ expressions, modulations de la voix et débit de paroles.
- ❖ Identifier et s'adapter aux émotions de son interlocuteur.
- ❖ Développer une argumentation.
- ❖ Comprendre les mécanismes d'un conflit et utiliser les méthodes
- ❖ appropriées de résolution de conflit.
- ❖ Conclure une situation de conflit.

SAVOIR-ÊTRE

- ✓ Être empathique
- ✓ Être observateur et attentif
- ✓ Être neutre
- ✓ Être assertif